

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Яшел үзән муниципаль районы
гөмүми үстерелешле мәктәпкәчә белем
бирү бюджет учреждениесең 12-нче
«Каен жиләге» балалар бакчасы

422544, РТ, г. Зеленодольск, ул. Декабристов, д. 2
Телефон, факс 8(84371) 5-04-04;
ИНН 1648009527 / КПП 164801001
mbdou12zmr@mail.ru

Приказ № 97

от «_10_» _06_ 2022 г

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности, и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения, Хуснутдинову О.В.- заведующего.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Хуснутдинова О.В.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения, имеет, *заведующий, заведующий хозяйством, и лицо, назначенное ответственным за антитеррористическую работу*) в МБДОУ.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания опрашивать по электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.